



# DIE QUALITÄT, DIE UNSERE ZUKUNFT BRAUCHT.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH ist einer der bedeutendsten Marktteilnehmer im Bereich Home Electronics. Das Unternehmen ist in Deutschland die Dachorganisation der Marken Beko, Nummer 2 in Europa (nach Absatzzahlen), und Grundig, Europas einziger Vollsortimenter. Die Produktrange umfasst Elektrogroßgeräte, Haushaltskleingeräte, TV- und Audio-Produkte und wird für ihre Qualität und Umweltmerkmale regelmäßig von renommierten europäischen Verbraucherorganisationen ausgezeichnet. Am Standort in Eschborn bei Frankfurt am Main sind die Bereiche Marketing, Vertrieb, Service, Produkt- und Qualitätsmanagement, Logistik/Lieferketten-Management, HR, Controlling und Finanzen sowie die Rechtsabteilung angesiedelt.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH lenkt darüber hinaus als Headquarter Nord-EU auch die Geschicke der Marken Beko, Grundig, Blomberg, Altus und elektrabregenz in Österreich, der Schweiz, Benelux und in den skandinavischen Ländern. Das Unternehmen ist eine Tochtergesellschaft von Arçelik und wurde 2020 bereits zum zweiten Mal in Folge für die unternehmensweite Nachhaltigkeitsstrategie vom Dow Jones Sustainability Index zum nachhaltigsten Unternehmen der Hausgeräteindustrie gekürt. Wir benötigen Unterstützung im Bereich Accounting und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in als

## **Accounts Payable Clerk (m/f/d) (befristet für 2 Jahre)** in Eschborn (Frankfurt am Main)

### **IHRE AUFGABEN**

- Bearbeitung/Überwachung des Genehmigungsprozesses bei den Eingangsrechnungen
- Vollständige und korrekte Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Vorbereitung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Abstimmung Kreditorenkonten und Klärung von Differenzen (intern und extern)
- Bearbeitung und Klärung eingehender Mahnungen
- Buchung von Zollbescheiden

- Prüfung und Buchung von Reisekosten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses
- Archivieren aller im Aufgabenbereich notwendigen Belege und Dokumente

## **IHR PROFIL**

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Kreditorenbuchhaltung
- Relevante Bilanzierungskennntnisse nach HGB
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen (MS Office)
- Kenntnisse in SAP R3 (ERP) sind unbedingt erforderlich
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität bei der Anpassung an neue Anforderungen des Konzerns
- Engagement und Teamfähigkeit

## **WIR BIETEN IHNEN**

- Mobiles Arbeiten an 2 Tagen/Woche
- 30% Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Verpflegungszuschuss (Essensgutscheine, die flexibel einlösbar sind (Supermarkt + Restaurant))
- Arbeiten in einem hochmodernen Gebäude mit innovativer Office-Umgebung, Lounge und Dachterrasse
- Kostenlose Parkplätze
- Schulungen online und offline, je nach Bedarf und Zielsetzung auch international
- Förderung von Entwicklungsmöglichkeiten
- Qualifizierte Einarbeitung in einem erfahrenen Team
- Support Fitnessstudio vor Ort
- Fahrradleasing
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf alle Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin an:

**Beko Grundig Deutschland GmbH**  
E-Mail: [bg.career@bg-deutschland.de](mailto:bg.career@bg-deutschland.de)