



DIE QUALITÄT, DIE UNSERE ZUKUNFT BRAUCHT.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH ist einer der bedeutendsten Marktteilnehmer im Bereich Home Electronics. Das Unternehmen ist in Deutschland die Dachorganisation der Marken Beko, der Nummer 2 in Europa (nach Absatzzahlen), und Grundig, Europas einzigem Vollsortimenter. Die Produktrange umfasst Elektrogroßgeräte, Haushaltskleingeräte, TV- und Audio-Produkte und wird für ihre Qualität und ihre Umweltmerkmale regelmäßig von renommierten europäischen Verbraucherorganisationen ausgezeichnet. Am Standort in Eschborn bei Frankfurt am Main sind die Bereiche Marketing, Vertrieb, Service, Produkt- und Qualitätsmanagement, Logistik/Lieferketten-Management, HR, Controlling und Finanzen sowie die Rechtsabteilung angesiedelt.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH lenkt darüber hinaus als Headquarter Nord-EU auch die Geschicke der Marken Beko, Grundig, Blomberg, Altus und elektrabregenz in Österreich, der Schweiz, Benelux und in den skandinavischen Ländern. Das Unternehmen ist eine Tochtergesellschaft von Arçelik und wurde 2020 bereits zum zweiten Mal in Folge für ihre weltweite Nachhaltigkeitsstrategie vom Dow Jones Sustainability Index zum nachhaltigsten Unternehmen der Hausgeräteindustrie gekürt. Wir benötigen Unterstützung im Bereich IT und suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in als

Business Analyst (m/f/d) (befristet für 2 Jahre) in Eschborn (Frankfurt am Main)

Sie arbeiten eng mit den Prozessverantwortlichen, den Business Process Engineers, den IT-Teams der Konzernzentrale sowie anderen Beteiligten an der Konzeption, Implementierung und Wartung von SAP- und Nicht-SAP-Systemen zusammen. Zusammen mit anderen Experten übernehmen Sie auch die Verantwortung für die funktionale Verknüpfung der Unternehmensprozesse.

Als Teil eines globalen Unternehmens führen wir bei Beko Grundig Deutschland GmbH viele Projekte gleichzeitig durch, entweder in Abstimmung mit der Konzernzentrale oder lokal. Diese Projekte sollten mit einem hohen Detaillierungsgrad nachverfolgt und dokumentiert werden. An jedem Projekt sind verschiedene Stakeholder beteiligt, die aus einer einzelnen Abteilung, mehreren Abteilungen oder sogar mehreren Unternehmen innerhalb der Gruppe stammen können. Als Business Analyst und Project Officer unterstützen Sie die Projektadministration, indem Sie alle erforderlichen Daten von Partnern sammeln und prüfen und diese in MS Office 365 und Jira verwalten.

IHRE AUFGABEN

- Sie verstehen die Geschäftsanforderungen und analysieren relevante Prozesse in den Bereichen Vertrieb, Marketing, Finanzen und After Sales
- Enge Zusammenarbeit mit Fachexperten aus dem Unternehmen, um die Anwendungsanforderungen zu verstehen und sie in funktionale Anforderungen zu übersetzen
- Erstellung von Funktionsspezifikationen für die Entwicklung und technische Implementierung (z. B. Berichte, Formulare, Schnittstellen und Integration usw.)
- Enge Zusammenarbeit mit den SAP-AMS-Teams der Zentrale, den Projektteams und dem IT-Projektmanagementbüro zur Koordinierung/Unterstützung von Projektimplementierungen
- Dokumentation der Funktionalität, Erstellung von Anwendungshandbüchern und Entwicklung von Schulungsmaterial
- Organisation und Durchführung von Benutzerschulungen in Zusammenarbeit mit Key-Usern
- Unterstützung bei der Erstellung von Business Cases, Teilnahme an Machbarkeitsstudien oder PoC's, Erstellung von Aufwandsschätzungen für Business Requests, Software Change Requests, Systemerweiterungen oder Projekte
- Unterstützung und Beratung von Unternehmensvertretern bei der Umsetzung von Change-Management-Aufgaben
- Unterstützung von Anwendern, Key-Usern und Fachleuten bei der Befolgung der Service-Desk-Prozesse und der Nutzung des Ticketingsystems
- Testen von SAP- und Nicht-SAP-Systemkonfigurationen, um sicherzustellen, dass das System die festgelegten Anforderungen erfüllt
- Unterstützung bei der Erstellung von Projektdokumenten, regelmäßige Aktualisierung der Projektstatusdokumente in Jira
- Verfolgung der Projektleistungen und der kommerziellen Elemente des Projekts
- Interaktion mit hochrangigen internen und externen Beteiligten
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen

IHR PROFIL

- Hochschulabschluss in einer IT-bezogenen Disziplin, z. B. Informatik, Wirtschaft, Informationstechnologie oder vergleichbare Qualifikation
- IT-Kenntnisse in MS Office 365, PowerPoint und Visio
- Vorzugsweise 1-3 Jahre Erfahrung mit SAP SD- und/oder SAP MM-Modulen entweder als Key User oder als Business Analyst
- Vorzugsweise 1-3 Jahre Erfahrung mit Servicemanagement- und Projektmanagement-Tools, Jira wäre ein Plus
- Vorzugsweise 3 Jahre Erfahrung mit Geschäftsprozessen
- Eingehende Kenntnisse des Lebenszyklus der Anwendungsentwicklung - insbesondere in den Bereichen Funktionsanalyse und -design, Softwareentwicklung, Softwaretest, Produktionseinführung sowie Wartung und Support
- Solide Kommunikationsfähigkeiten, die für die Interaktion sowohl mit IT-Ressourcen als auch mit Geschäftsanwendern erforderlich sind
- Fähigkeit, Schwachstellen zu erkennen und Änderungen an bestehenden Anwendungsprozessen vorzuschlagen
- Fähigkeit, Arbeiten zu leiten, zu entwerfen, zu implementieren und zu koordinieren, die eine funktionsübergreifende Zusammenarbeit (innerhalb und außerhalb von SAP) erfordern
- Vertraut mit der Arbeit in einem schnelllebigem Umfeld und der Fähigkeit, schnell und ruhig zu reagieren
- Fließende Englisch- und vorzugsweise gute Deutschkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- Mobiles Arbeiten an 2 Tagen/Woche
- 30% Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Verpflegungszuschuss (Essensgutscheine, die flexibel einlösbar sind (Supermarkt + Restaurant))
- Arbeiten in einem hochmodernen Gebäude mit innovativer Office-Umgebung, Lounge und Dachterrasse
- Kostenlose Parkplätze
- Schulungen online und offline, je nach Bedarf und Zielsetzung auch international
- Förderung von Entwicklungsmöglichkeiten
- Qualifizierte Einarbeitung in einem erfahrenen Team
- Support Fitnessstudio vor Ort
- Fahrradleasing
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf alle Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin an:

Beko Grundig Deutschland GmbH

E-Mail: bg.career@bg-deutschland.de