



DIE QUALITÄT, DIE UNSERE ZUKUNFT BRAUCHT.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH ist einer der bedeutendsten Marktteilnehmer im Bereich Home Electronics. Das Unternehmen ist in Deutschland die Dachorganisation der Marken Beko, Nummer 2 in Europa (nach Absatzzahlen), und Grundig, Europas einziger Vollsortimenter. Die Produktrange umfasst Elektrogerätschaften, Haushaltskleingeräte, TV- und Audio-Produkte und wird für ihre Qualität und Umweltmerkmale regelmäßig von renommierten europäischen Verbraucherorganisationen ausgezeichnet. Am Standort in Eschborn bei Frankfurt am Main sind die Bereiche Marketing, Vertrieb, Service, Produkt- und Qualitätsmanagement, Logistik/Lieferketten-Management, HR, Controlling und Finanzen sowie die Rechtsabteilung angesiedelt.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH lenkt darüber hinaus als Headquarter Nord-EU auch die Geschicke der Marken Beko, Grundig, Blomberg, Altus und elektrabregenz in Österreich, der Schweiz, Benelux und in den skandinavischen Ländern. Das Unternehmen ist eine Tochtergesellschaft von Arçelik und wurde 2020 bereits zum zweiten Mal in Folge für die unternehmensweite Nachhaltigkeitsstrategie vom Dow Jones Sustainability Index zum nachhaltigsten Unternehmen der Hausgeräteindustrie gekürt. Wir benötigen Unterstützung im Bereich Accounting und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in als

Receivable Accountant (m/f/d)

in Eschborn (Frankfurt am Main)

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung und Buchung aller Geschäftsvorfälle der Debitorenbuchhaltung
- Erstellung aller Rechnungen und Gutschriften
- Durchführung der Kontenklärung, sowohl telefonisch als auch schriftlich mit Kunden und internen Ansprechpartnern; Klärung identifizierter Differenzen und ggf. Durchführung entsprechender Buchungen
- Durchführung des Mahnwesens in Abstimmung mit den Vorgesetzten und in Zusammenarbeit mit externen Stellen (Inkasso/Anwalt)
- Wöchentliche Prüfung und Bearbeitung der offenen Posten anhand der Altersstrukturliste

- Tägliche Buchung der Bankauszüge und Abstimmung der Banksalden; Klärung und Buchung von Differenzen
- Klärung und Buchung von Belastungsanzeigen mit dem Kunden oder internen Ansprechpartnern
- Prüfung von Rechnungen und Gutschriften von Kunden/ Servicepartnern anhand umsatzsteuerrechtlicher Vorschriften

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und Kenntnisse im Umgang mit SAP R/3 (FI/CO)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamfähigkeit verbunden mit einer guten Kommunikationskultur

WIR BIETEN IHNEN

- Mobiles Arbeiten an 2 Tagen/Woche
- 30% Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Verpflegungszuschuss (Essensgutscheine, die flexibel einlösbar sind (Supermarkt + Restaurant))
- Arbeiten in einem hochmodernen Gebäude mit innovativer Office-Umgebung, Lounge und Dachterrasse
- Kostenlose Parkplätze
- Schulungen online und offline, je nach Bedarf und Zielsetzung auch international
- Förderung von Entwicklungsmöglichkeiten
- Qualifizierte Einarbeitung in einem erfahrenen Team
- Support Fitnessstudio vor Ort
- Fahrradleasing
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf alle Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin an:

Beko Grundig Deutschland GmbH

E-Mail: bg.career@bg-deutschland.de