



# DIE QUALITÄT, DIE UNSERE ZUKUNFT BRAUCHT.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH ist einer der bedeutendsten Marktteilnehmer im Bereich Home Electronics. Das Unternehmen ist in Deutschland die Dachorganisation der Marken Beko, der Nummer 2 in Europa (nach Absatzzahlen), und Grundig, Europas einzigem Vollsortimenter. Die Produktrange umfasst Elektrogroßgeräte, Haushaltskleingeräte, TV- und Audio-Produkte und wird für ihre Qualität und ihre Umweltmerkmale regelmäßig von renommierten europäischen Verbraucherorganisationen ausgezeichnet. Am Standort in Eschborn bei Frankfurt am Main sind die Bereiche Marketing, Vertrieb, Service, Produkt- und Qualitätsmanagement, Logistik/Lieferketten-Management, HR, Controlling und Finanzen sowie die Rechtsabteilung angesiedelt.

Die Beko Grundig Deutschland GmbH lenkt darüber hinaus als Headquarter Nord-EU auch die Geschicke der Marken Beko, Grundig, Blomberg, Altus und elektrabregenz in Österreich, der Schweiz, Benelux und in den skandinavischen Ländern. Das Unternehmen ist eine Tochtergesellschaft von Arçelik und wurde 2020 bereits zum zweiten Mal in Folge für ihre weltweite Nachhaltigkeitsstrategie vom Dow Jones Sustainability Index zum nachhaltigsten Unternehmen der Hausgeräteindustrie gekürt. Wir benötigen Unterstützung im Bereich Finance und suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in als

## Specialist Credit & Control (m/f/d)

in Eschborn (Frankfurt am Main)

### IHRE AUFGABEN

- Bonitätsprüfung von Kunden
- Pflege von Kreditlimits
- Erstellung von Berichten und Analysen im Rahmen des Forderungs- und Kreditmanagements
- Abstimmung mit der Debitorenbuchhaltung bei der Klärung offener Posten
- Buchung Intercompany Salden mit den Konzerngesellschaften
- Abstimmung Intercompany Salden mit den Konzerngesellschaften
- Mitwirkung bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Archivieren aller im Aufgabenbereich notwendigen Belege und Dokumente

## IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen (MS Office)
- Kenntnisse in SAP R3 (ERP) sind unbedingt erforderlich
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität bei der Anpassung an neuen Anforderungen des Konzerns
- Engagement und Teamfähigkeit

## WIR BIETEN IHNEN

- Mobiles Arbeiten an 2 Tagen/Woche
- 30% Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Verpflegungszuschuss (Essensgutscheine, die flexibel einlösbar sind (Supermarkt + Restaurant))
- Arbeiten in einem hochmodernen Gebäude mit innovativer Office-Umgebung, Lounge und Dachterrasse
- Kostenlose Parkplätze
- Schulungen online und offline, je nach Bedarf und Zielsetzung auch international
- Förderung von Entwicklungsmöglichkeiten
- Qualifizierte Einarbeitung in einem erfahrenen Team
- Support Fitnessstudio vor Ort
- Fahrradleasing
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf alle Produkte

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin an:

**Beko Grundig Deutschland GmbH**

E-Mail: [bg.career@bg-deutschland.de](mailto:bg.career@bg-deutschland.de)